

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ทบ.พัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. กัญจน์นิศา ปภทนต์ ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ต่อ 5130 เบอร์มือถือ 081-1531550

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกป๊อปปี้ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 69 ถึงวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 69

เวลา 15:00 น. ถึงเวลา 17:00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทบทวนแผนการงบประมาณ

พัสดุ (การรับบริจาคจักรยาน)

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (☒) กระดาษ () ฟิล์มอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการจัดประชุม (☒) Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ - 2 ก.ย. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

น.ส. กัญจน์นิศา ปภทนต์ วันที่ 2 กันยายน 69

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ - 2 ก.ย. 2569

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 2 ก.ย. 2569